

# **BELEIDSPLAN**

## **Stichting 21st Century Skills**

### **2026–2029**

*Vaardigheden, participatie en verbinding voor een samenleving waarin iedereen kan meedoen.*

## 1. Inleiding

Stichting 21st Century Skills ondersteunt mensen bij het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om persoonlijk, maatschappelijk en beroepsmatig duurzaam te functioneren in de 21ste eeuw. De stichting richt zich in het bijzonder op mensen en groepen die niet vanzelfsprekend toegang hebben tot kansen, netwerken, ontwikkeling, cultuur, participatie of ondersteuning.

De samenleving verandert snel. Digitalisering, media, veranderende arbeidsmarkten, sociale verschillen en een toenemende behoefte aan verbinding vragen om meer dan alleen vakkennis. Mensen hebben onder andere creativiteit, kritisch denken, communicatie, samenwerking, mediawijsheid, informatievaardigheden, digitale geletterdheid en sociale en culturele vaardigheden nodig.

In de periode 2026–2029 wil Stichting 21st Century Skills haar brede maatschappelijke rol verder ontwikkelen. De stichting ondersteunt en initieert projecten waarin leren, participatie, cultuur, ontmoeting, talentontwikkeling, vrijwilligerswerk en maatschappelijke betrokkenheid elkaar kunnen versterken.

## 2. Missie en visie

### Missie

Stichting 21st Century Skills wil kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen ondersteunen bij het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden waarmee zij volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. Daarbij is er bijzondere aandacht voor kwetsbare bevolkingsgroepen en mensen die een extra zetje in de rug kunnen gebruiken.

### Visie

21ste-eeuwse vaardigheden zijn niet alleen digitale vaardigheden. Het gaat om een breed palet aan competenties en houdingen waarmee mensen hun weg kunnen vinden in een complexe en veranderende samenleving. De stichting gelooft in leren door te doen, ervaren, ontmoeten en samenwerken. Ontwikkeling kan plaatsvinden op school, in de vrije tijd, in de buurt, op het werk en binnen maatschappelijke en culturele projecten.

De stichting wil mensen niet alleen bereiken als deelnemer, maar waar mogelijk ook als mede-maker, vrijwilliger, rolmodel, peer educator, initiatiefnemer of samenwerkingspartner.

## 3. Statutaire doelstelling en uitgangspunten

De statutaire doelstelling is het ondersteunen van kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen in de ontwikkeling van hun kennis, houding en vaardigheden om persoonlijk, maatschappelijk en beroepsmatig optimaal en duurzaam te functioneren in de 21ste eeuw, met bijzondere aandacht voor kwetsbare bevolkingsgroepen.

De stichting kan dit doel onder meer verwezenlijken door projecten te realiseren, in eigen beheer of met financiële steun van derden, en door samen te werken met organisaties en initiatiefnemers die aan deze doelstelling bijdragen.

Stichting 21st Century Skills heeft geen winstoogmerk. Middelen worden ingezet voor activiteiten die bijdragen aan de doelstelling van de stichting.

## 4. Doelgroepen

De stichting kan zich richten op mensen van verschillende leeftijden en achtergronden. Per project wordt bepaald welke doelgroep centraal staat en welke aanpak passend is.

- kinderen en jongeren die extra kansen op ontwikkeling, talentontplooiing of participatie kunnen gebruiken;
- jongeren die via maatschappelijke, educatieve of culturele projecten hun vaardigheden en netwerk vergroten;
- volwassenen en ouderen die ondersteuning kunnen gebruiken bij participatie, ontmoeting, digitale vaardigheden of maatschappelijke aansluiting;
- mensen die vanuit hun leefomgeving niet vanzelfsprekend in aanraking komen met 21ste-eeuwse vaardigheden, cultuur, talentontwikkeling of nieuwe netwerken;
- bewoners en vrijwilligers die zich actief willen inzetten voor hun buurt of gemeenschap;
- mensen die als rolmodel, peer educator of ervaringsdeskundige anderen kunnen inspireren.

Deze opsomming is richtinggevend en niet beperkend. Een project wordt altijd ontwikkeld vanuit een aantoonbare behoefte en een reële aansluiting bij de doelstelling van de stichting.

## 5. Werkwijze

Stichting 21st Century Skills werkt projectmatig en waar mogelijk in samenwerking met de doelgroep en relevante partners. De stichting kan optreden als initiatiefnemer, formele aanvrager, penvoerder, kennis- en netwerkorganisatie of samenwerkingspartner.

- co-creatie met deelnemers, bewoners en andere betrokkenen;
- leren door doen en ervaren;
- aansluiten bij bestaande kracht, kennis en talent;
- verbinding tussen formele en informele netwerken;
- samenwerking met professionele organisaties en vrijwilligers;
- toegankelijke activiteiten en ruimte voor verschillende manieren van deelnemen;
- duidelijke doelen, activiteiten, resultaten en waar passend evaluatie of monitoring.

De stichting werkt vanuit de vraag: hoe kan het wél? Dat betekent dat kansen actief worden onderzocht, zonder activiteiten, resultaten of maatschappelijke effecten groter voor te stellen dan ze zijn.

## 6. Inhoudelijke programmalijnen 2026–2029

### 6.1 Vaardigheden, educatie en ontwikkeling

De stichting ondersteunt projecten waarin deelnemers vaardigheden ontwikkelen die bijdragen aan hun persoonlijke, maatschappelijke en beroepsmatige functioneren. Daarbij kan het gaan om creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, communicatie, samenwerken, mediawijsheid, informatievaardigheden, digitale geletterdheid en sociale en culturele vaardigheden.

### 6.2 Jongeren, talentontwikkeling en participatie

De stichting wil jongeren kansen bieden om talenten te ontdekken, nieuwe mensen en leefwerelden te ontmoeten, verantwoordelijkheid te nemen en ervaring op te doen. Projecten kunnen educatie,

cultuur, maatschappelijke inzet, media, muziek, verhalen, beroepsoriëntatie en samenwerking combineren.

### **6.3 Vrijwilligers, rolmodellen en peer educators**

Vrijwilligers, rolmodellen, peer educators en ervaringsdeskundigen kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan projecten. De stichting kan mensen koppelen aan passende initiatieven en hen een podium bieden om kennis, ervaring en inspiratie over te dragen.

### **6.4 Buurt, ontmoeting en maatschappelijke verbinding**

De stichting kan investeren in buurten en gemeenschappen wanneer dit bijdraagt aan participatie, vaardigheden, sociale samenhang en maatschappelijke betrokkenheid. Bewonersinitiatieven kunnen worden ondersteund met organisatiekracht, kennis, netwerken, vrijwilligers en fondsenwerving.

Een belangrijk samenwerkingsgebied is Beter een Goede Buurt (BEGB) in de Hoofddorppleinbuurt in Amsterdam. Bij projecten rond BEGB kan Stichting 21st Century Skills optreden als formele aanvrager en penvoerder, terwijl BEGB als lokaal bewonersnetwerk onder andere vrijwilligers, buurtkennis, bewonerscontact en lokale verankering inbrengt.

### **6.5 Kunst, cultuur en creativiteit**

Kunst en cultuur kunnen krachtige middelen zijn voor ontwikkeling, ontmoeting, verbeelding en participatie. De stichting kan culturele projecten ondersteunen of initiëren wanneer deze aantoonbaar bijdragen aan haar maatschappelijke doelstellingen.

Dat kan variëren van laagdrempelige buurtprogrammering en amateurkunst tot samenwerking met professionele makers, talentontwikkeling, jeugdtheater, muziek, dans, verhalen, media en andere kunstvormen. Artistieke kwaliteit en maatschappelijke waarde hoeven elkaar daarbij niet uit te sluiten.

### **6.6 Inclusie en verbinding tussen leefwerelden**

De stichting wil bijdragen aan een samenleving waarin mensen met verschillende achtergronden, leeftijden, mogelijkheden en leefwerelden elkaar kunnen ontmoeten. Projecten kunnen gericht zijn op het doorbreken van sociale bubbels, het vergroten van begrip, het stimuleren van gelijkwaardige deelname en het creëren van nieuwe verbindingen.

## **7. Hoofddorpplein en Beter een Goede Buurt**

Binnen de samenwerking met BEGB is er de ambitie om het Hoofddorpplein verder te ontwikkelen als een levendige, gastvrije ontmoetingsplek waar buurtbewoners elkaar ontmoeten en waar kunst, cultuur, muziek, theater en entertainment toegankelijk kunnen zijn voor een breed publiek.

De programmering kan bestaan uit zowel toegankelijke activiteiten die ontmoeting en gezelligheid stimuleren als bijzondere artistieke programmering waarmee bewoners laagdrempelig kennis kunnen maken met kunst en cultuur.

Mogelijke ontwikkelrichtingen zijn onder andere muziek, theater, jeugdtheater, sprookjesvoorstellingen, dans, klassieke muziek, jazz, populaire muziek, koren, cabaret, kleinkunst, lokaal talent, amateurkunst en professionele podiumkunst.

Ook faciliteiten die structurele programmering mogelijk maken kunnen onderdeel zijn van ontwikkeling, zoals geluid, licht, stroom, toegankelijkheid, opslag en passende weersbestendige voorzieningen. Plannen en ambities worden per project verder uitgewerkt en zijn niet automatisch bestaande activiteiten.

## 8. Samenwerking en netwerk

De stichting werkt waar passend samen met maatschappelijke organisaties, bewonersinitiatieven, scholen, culturele organisaties, ondernemers, overheden, welzijnsorganisaties, professionals, vrijwilligers, fondsen en andere partners.

Partners worden per project gekozen op basis van inhoudelijke meerwaarde, deskundigheid, bereik, lokale verankering of uitvoeringskracht. De stichting maakt daarbij duidelijk onderscheid tussen formele aanvrager, samenwerkingspartners, uitvoerende partijen, vrijwilligers, financiers en sponsors.

Historisch heeft de stichting onder andere samengewerkt met of gebruikgemaakt van expertise van Fablefactory en 125Procent. Bestaande en toekomstige samenwerkingsrelaties worden steeds per project actueel vastgesteld.

## 9. Fondsenwerving en financiering

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door subsidies, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten en andere verkrijgingen en baten die passen binnen de doelstelling en geldende regelgeving.

Voor projecten kan worden gewerkt met een financieringsmix. Naast subsidies en fondsen kan worden gekeken naar sponsoring, bijdragen in natura, samenwerkingsbijdragen, eigen inkomsten en andere passende financieringsbronnen.

De stichting streeft ernaar financiering logisch te koppelen aan de inhoud van projecten. Verschillende financiers kunnen ieder een passend onderdeel mogelijk maken, bijvoorbeeld educatie, cultuur, participatie, talentontwikkeling, techniek, communicatie of toegankelijkheid.

## 10. Bestuur en governance

De stichting heeft een onbezoldigd bestuur. Volgens het actuele Handelsregister bestaat het bestuur uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Bestuurders zijn gezamenlijk bevoegd, overeenkomstig de statuten.

Het bestuur bewaakt de doelstelling, continuïteit en financiële verantwoordelijkheid van de stichting en stelt kennis en kunde beschikbaar voor de ontwikkeling en professionalisering van initiatieven.

Formele gegevens en bestuursgegevens worden bij publicatie en subsidieaanvragen gecontroleerd aan de hand van het actuele Handelsregister en de geldende statuten.

## 11. Financiën, verantwoording en ANBI

Stichting 21st Century Skills heeft een ANBI-status. De stichting heeft geen winstoogmerk en besteedt haar middelen aan activiteiten die bijdragen aan haar doelstelling.

De stichting voert een administratie die inzicht geeft in inkomsten, uitgaven, vermogen en projectbestedingen. De penningmeester is vanuit het bestuur verantwoordelijk voor de financiën en het bestuur legt financieel verantwoording af.

Bij subsidies en fondsen worden de voorwaarden van de betreffende financier gevolgd, waaronder eisen rond begroting, cofinanciering, administratie, monitoring en verantwoording.

## 12. Monitoring, leren en ontwikkeling

In de periode 2026–2029 wil de stichting haar projecten niet alleen uitvoeren, maar ook leren van resultaten en ervaringen. De vorm van monitoring wordt afgestemd op de aard en omvang van een project.

- bereik en deelname;
- uitgevoerde activiteiten en concrete resultaten;
- ervaringen van deelnemers en partners;
- ontwikkeling van vaardigheden of participatie wanneer dit relevant en meetbaar is;
- vrijwilligersinzet en lokale betrokkenheid;
- lessen voor verbetering, borging en vervolg.

De stichting wil succesvolle werkwijzen waar mogelijk verduurzamen, delen of toepassen in nieuwe projecten.

## 13. Ambities voor 2026–2029

- de maatschappelijke en educatieve functie van Stichting 21st Century Skills verder versterken;
- nieuwe projecten ontwikkelen die vaardigheden, participatie, cultuur en verbinding combineren;
- meerjarige en structurele financiering zoeken waar dit passend is;
- samenwerkingen met maatschappelijke, culturele, educatieve en lokale partners verdiepen;
- vrijwilligers, rolmodellen en ervaringsdeskundigen betekenisvolle rollen blijven bieden;
- projecten sterker onderbouwen met heldere doelen, resultaten en passende monitoring;
- de samenwerking met lokale bewonersnetwerken, waaronder BEGB, verder ontwikkelen;
- ruimte creëren voor nieuwe ideeën die aantoonbaar passen binnen de doelstelling van de stichting.

## 14. Formele gegevens

|                           |                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Statutaire naam           | Stichting 21st Century Skills                                                            |
| Rechtsvorm                | Stichting                                                                                |
| KvK-nummer                | 66638119                                                                                 |
| RSIN                      | 856641315                                                                                |
| Statutaire zetel          | Gemeente Amsterdam                                                                       |
| Bezoek-/postadres         | Maassluisstraat 88, 1062 GE Amsterdam                                                    |
| Oprichtingsdatum          | 12 augustus 2016                                                                         |
| Laatste statutenwijziging | 2 mei 2018                                                                               |
| ANBI-status               | Ja; beschikking met ingang van 1 januari 2018                                            |
| Website                   | <a href="http://www.stichting21stcenturyskills.nl">www.stichting21stcenturyskills.nl</a> |
| E-mail                    | <a href="mailto:info@21stcenturyskills.nl">info@21stcenturyskills.nl</a>                 |

**Bestuur volgens Handelsregister 31 maart 2026:** Saskia Hendrika van Zutphen (voorzitter), Jacoba Neeltje Kooman (secretaris) en Cornélie Jacqueline Scholten (penningmeester). Bestuurders zijn gezamenlijk bevoegd.

## 15. Status van dit beleidsplan

Dit beleidsplan beschrijft de koers van Stichting 21st Century Skills voor de periode 2026–2029. Concrete projecten, partners, begrotingen en activiteiten worden gedurende deze periode afzonderlijk ontwikkeld en vastgesteld.

Waar dit beleidsplan ambities of mogelijke ontwikkelrichtingen noemt, betekent dit niet automatisch dat deze activiteiten reeds zijn gerealiseerd of formeel zijn besloten.

Bij strijdigheid tussen dit beleidsplan en de geldende statuten of actuele formele registraties zijn de statuten en officiële registraties leidend.