

Stichting 21st Century Skills  
Amsterdam

Rapport inzake  
Jaarbericht 2023

18 september 2024

## Inhoudsopgave

### Rapport

1.	Opdracht	3
2.	Algemeen	4
	2.1 Oprichting	4
	2.2 Juridische structuur	4

### Bijlagen:

#### Jaarbericht 2023

3.	Jaarrekening	6
	3.1 Grondslagen van de Jaarrekening	7
	3.2 Balans per 31 december 2023	8
	3.3 Staat van baten en lasten over 2023	10
	3.4 Toelichting op de balans	11
	3.5 Toelichting op staat van baten en lasten	13
4.	Overige gegevens	14
	4.1 Samenstellingsverklaring	14

	Samenstellingsverklaring	15
--	--------------------------	----

Stichting 21st Century Skills  
T.a.v. Het bestuur  
Maassluisstraat 88  
1062 GE Amsterdam

Westerhoven, 18 september 2024  
Ref.nr. 24.721.JR23

Onderwerp:  
Jaarbericht 2023

## 1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de Jaarrekening 2023 van uw onderneming Stichting 21st Century Skills samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens.  
De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en de hierop gebaseerde cijfers berust bij de leiding van het bedrijf. Het is onze verantwoordelijkheid een samenstellingsverklaring inzake de Jaarrekening te verstrekken.  
De Jaarrekening is met het jaarverslag van de directie en de overige gegevens opgenomen in het aan dit rapport toegevoegde jaarbericht 2023.

Wij hopen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan en blijven graag tot nadere toelichtingen bereid.

Hoogachtend,

Bonnet & Partners

## 2 ALGEMEEN

Naam:	Stichting 21st Century Skills
Handelsnaam:	Stichting 21st Century Skills
Bedrijfsadres:	Maassluisstraat 88 1062 GE Amsterdam
Inschrijving (nummer) Kamer van Koophandel:	66638119
RSIN – nummer:	856641315

### 2.1 Oprichting

De stichting is opgericht op 12 augustus 2016 met plaats van vestiging Amsterdam (statutaire zetel: Amsterdam). Datum van vestiging, 12 augustus 2016.

### 2.2 Juridische structuur

#### *Omschrijving van de activiteiten*

De stichting heeft ten doel:

- Het ondersteunen van kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen in de ontwikkeling van hun kennis, houding en vaardigheden om persoonlijk, maatschappelijk en beroepsmatig optimaal en duurzaam te functioneren in de 21<sup>ste</sup> eeuw, waarin we met name gericht zullen zijn op de kwetsbare bevolkingsgroepen in onze samenleving (bijvoorbeeld doven en slechthorenden, kinderen met overgewicht, eenzame ouderen en diegenen die gebuikt gaan onder het huidige jachtige bestaan).
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- de stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het met financiële steun van derden (doen) realiseren van projecten, al dan niet in eigen beheer of volledig uitbesteed.

De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- Subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

**Bijlagen:  
Jaarbericht 2023**

### **3 JAARREKENING**

- Grondslagen
- Balans
- Staat van baten en lasten
- Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

### **3.1 Grondslagen van de Jaarrekening**

#### ***Algemeen***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. RJK CI ((Kleine) Organisaties zonder winststreven). Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. De grondslagen zijn niet aangepast.

#### ***Waarderingsgrondslagen***

##### *Vorderingen*

Deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, voor zover nodig onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid, welke bepaald wordt via een individuele beoordeling van de openstaande vordering.

##### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan een jaar. Rekening – courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

#### ***Resultaatbepalingsgrondslagen***

##### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

##### *Overige bedrijfslasten*

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### 3.2 Balans

**Stichting 21st Century Skills**  
**Balans per 31 december 2023 (2022)**  
(na voorstel resultaatverdeling)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b><u>Vlottende activa</u></b>				
<b>Vorderingen</b>				
Debiteuren		2.910		2.555
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>5.751</u>		<u>8.257</u>
			8.661	10.812
<b>Liquide middelen</b>			18.107	42.460
			<u>26.768</u>	<u>53.272</u>



**Stichting 21st Century Skills**  
**Balans per 31 december 2023 (2022)**  
(na voorstel resultaatverdeling)

	31 december 2023		31 december 2022
	€	€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b><u>Stichtingsvermogen</u></b>			
Overige reserves	<u>11.239</u>		<u>7.119</u>
		11.239	7.119
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	528		2.729
Overige rekening - couranten	500		500
Overige schulden en overlopende passiva	<u>14.501</u>		<u>42.924</u>
		15.529	46.153
		<u>26.768</u>	<u>53.272</u>

### 3.3 Staat van baten en lasten over 2023

#### Stichting 21st Century Skills Staat van baten en lasten 2023 (2022)

	2023		2022
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Netto baten	85.317		105.072
Inkoopwaarde van de baten	<u>77.381</u>		<u>103.581</u>
<b>Brutowinst</b>		7.936	1.491
<b>Lasten</b>			
Adviezen en diensten van derden	1.200		1.167
Verkoop en algemene kosten	<u>2.370</u>		<u>1.272</u>
<b>Saldo lasten</b>		- 3.570	- 2.439
<b>Resultaat</b>		4.366	- 948
Financiële baten & lasten		- 246	- 205
Buitengewone baten & lasten		-	-
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<u>4.120</u>	<u>- 1.153</u>

### 3.4 Toelichting op de balans

#### **VLOTTENDE ACTIVA**

##### **Vorderingen**

###### *Debiteuren*

	€	2023	2022
Debiteuren		2.910	2.555
Totaal:		<b>2.910</b>	<b>2.555</b>

###### *Overige vorderingen en overlopende activa*

	€	2023	2022
Nog te ontvangen baten		5.405	7.817
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering		198	198
Contributies		-	224
Hosting		-	18
Aankleding locatie		148	-
Totaal:		<b>5.751</b>	<b>8.257</b>

##### **Liquide middelen**

###### *Bank*

Het betreft hier een bestuur rekening bij de ABN AMRO bank met rekeningnummer NL.77.ABNA.0426.4969.22. Het saldo is in overeenstemming met het laatste dagafschrift.

	€	2023	2022
ABN – AMRO Bestuur rekening		18.107	42.460
Totaal:		<b>18.107</b>	<b>42.460</b>

##### **Stichtingsvermogen**

	€	Vermogen
Stand per 01 januari 2023		7.119
Resultaat boekjaar		4.120
Stand per 31 december 2023		<b>11.239</b>

---

### **Kortlopende schulden**

#### *Schulden aan leveranciers en handelskredieten*

	€	2023	2022
Leveranciers en handelskredieten		528	2.729
Totaal:		<b>528</b>	<b>2.729</b>

#### *Overige rekening – couranten*

Er is voor alsnog geen rente – vergoeding opgenomen.

	€	2023	2022
RC J.N. Kooman		500	500
Totaal:		<b>500</b>	<b>500</b>

#### *Overige schulden en overlopende passiva*

	€	2023	2022
Accountantskosten		1.000	1.000
Computer ICT diensten en software		-	73
Vooruit ontvangen subsidies / baten		-	1.585
Terug te betalen vergoedingen		330	385
Young Peace Builders (YPB)		-	19.500
Promotie en marketingkosten		838	6.494
Reis- en verblijfkosten		833	-
Projectleiding en medewerkers		11.500	7.308
Promotie - artikelen		-	1.178
Fondswerving en verantwoording		-	2.012
Kantoorkosten		-	3.389
Totaal:		<b>14.501</b>	<b>42.924</b>

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023 €	2022 €
<b>Netto baten</b>		
Fondsen en subsidies	65.919	82.263
Overige baten	19.398	22.809
Baten	<u>85.317</u>	<u>105.072</u>
<b>Inkoopwaarde van de baten</b>		
Vrijwilligers	25.698	18.826
Fondswerving en verantwoording	605	4.023
Projectleiding en medewerkers	37.866	69.594
Kantoorkosten	-	3.389
Financiële administratie	823	1.210
Website, platform onkosten	-	194
Catering	1.457	84
Productiekosten	4.104	2.527
Locatiekosten	816	1.803
Techniek ICT Hosting	421	-
Promotie- en marketingkosten	3.530	1.931
Reis- en verblijfkosten	1.910	-
Overige	151	-
Inkoopwaarde van de baten	<u>77.381</u>	<u>103.581</u>
<u>Diensten van derden</u>		
Accountant / administrateur	1.200	1.167
	<u>1.200</u>	<u>1.167</u>
<u>Verkoop en algemene kosten</u>		
Computer, ICT diensten en software	1.863	909
Algemene verzekeringen	363	363
Kantoorkosten	144	-
	<u>2.370</u>	<u>1.272</u>
	<u>2.370</u>	<u>1.272</u>
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b><u>3.570</u></b>	<b><u>2.123</u></b>
<u>Financiële baten en lasten</u>		
Kosten bank	246	205
	<u>246</u>	<u>205</u>

## **4 OVERIGE GEGEVENS**

### **4.1 Samenstellingsverklaring**

De samenstellingsverklaring is separaat opgenomen op pagina 15 van dit rapport.

Stichting 21st Century Skills  
T.a.v. Het bestuur  
Maassluisstraat 88  
1062 GE Amsterdam

Westerhoven, 18 september 2024  
Ref.nr. 24.721.JR23

### Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van stichting Stichting 21st Century Skills is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en een staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het NOAB-kwaliteitssysteem (NKS). Dit houdt onder meer in dat wij ons gehouden hebben aan de voor ons geldende voorschriften in de verordeningen van de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB). Daardoor mag u er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij betrouwbaar omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening samenstellen in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening en of kredietrapportage. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bonnet & Partners  
voor deze:

Ing. W.J. ten Hoope

Amsterdam 18 september 2024  
Stichting 21st Century Skills

S.H. van Zutphen  
Voorzitter



J.N. Kooman  
Secretaris



C.J. Scholten  
Penningmeester

